

DMS Pro Setup

In dieser Kurzanleitung erhalten Sie alle Informationen für die Einrichtung eines auf Ihre Klinik zugeschnittenen Eversense DMS Pro Kontos.

Weitere Anweisungen finden Sie in der **DMS Pro Bedienungsanleitung** unter dem Reiter „Informationsmaterial“ auf unserer Website (<https://www.diabetes.ascensia.de/eversense/>).

1 Anmeldung für DMS Pro

Gehen Sie auf <https://uspro.eversensedms.com> und klicken Sie auf **Anmelden**.

Klicken Sie auf **Anmelden**

2 Eversense DMS Pro Konto anfordern

Geben Sie die Daten Ihrer Klinik in das Formular ein.

- Unter **Vorname** und **Nachname** wird empfohlen, entweder Ihren Kliniknamen oder den Namen des mit der Praxis verbundenen behandelnden Arztes anzugeben. (Diesen Namen sehen Ihre Patienten, wenn sie ihre Daten freigeben).
- Wählen Sie einen **Titel** aus der Drop-down-Liste aus und füllen Sie die restlichen erforderlichen Felder aus.*

*Für ein Eversense DMS Pro Konto und ein persönliches Eversense DMS Konto müssen **unterschiedliche E-Mail-Adressen verwendet werden**.

Hinweis: Wie Sie einzelne Mitglieder Ihres Diabetesteam zu Ihrer Eversense DMS Pro Klinik hinzufügen, erfahren Sie in der Eversense DMS Pro Bedienungsanleitung.

Klicken Sie auf **Übermitteln**, wenn das Formular ausgefüllt ist

3 Sie werden zwei E-Mails erhalten

- Bestätigung der Kontoregistrierung.
- E-Mail zur Genehmigung des Kontos (kann bis zu 24 Stunden dauern). Klicken Sie auf den Link# in der E-Mail, um die Kontoaktivierung abzuschließen. Tragen Sie dann die Kontoinformationen in das Feld rechts daneben ein.

#Der Link ist nur 72 Stunden gültig, Sie können aber die Zusendung einer neuen E-Mail anfordern.

Name der Klinik:

E-Mail:

Passwort:

Klinik-ID-Nummer: (siehe 4)

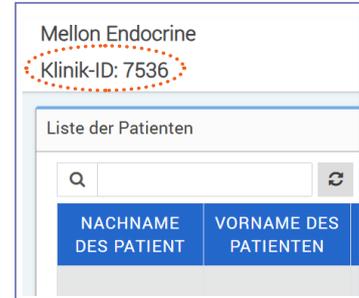


DMS Pro Setup

4 Melden Sie sich bei Ihrem DMS Pro Klinik-Konto an

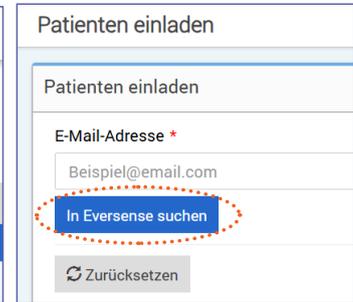
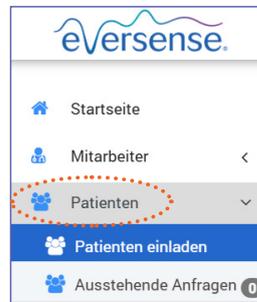


Nach dem Einloggen erscheint die Ihnen zugewiesene Klinik-ID oben auf dem Bildschirm.



5 Patienten in die Klinik einladen:

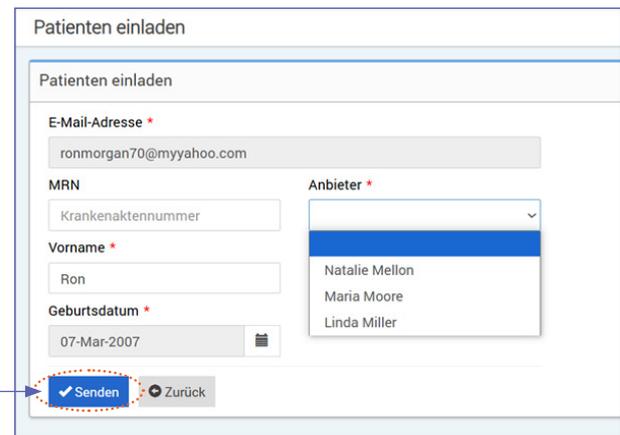
- Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Patient**, wählen Sie dann **Patienten einladen**.
- Geben Sie die Eversense-E-Mail-Adresse des Patienten ein (diejenige, mit der er sein Eversense-Konto erstellt hat).
- Klicken Sie auf **In Eversense suchen**, um den Patienten zu finden und die Einladung zu versenden.



Wenn die E-Mail-Adresse des Patienten registriert ist, wird das Feld rechts angezeigt. Füllen Sie alle Pflichtangaben aus und klicken Sie dann auf **Senden**. Der Patient kann die Einladung entweder per E-Mail oder über die Eversense App annehmen.

Hinweis: Sollte die eingegebene E-Mail nicht bei Eversense DMS registriert sein, erhalten Sie eine Fehlermeldung. Erfragen Sie beim Patienten, welche E-Mail-Adresse er beim Einrichten seines Kontos verwendet hat.

Klicken Sie auf **Senden**



Bis der Patient die Einladung angenommen hat, wird in der Spalte Status **Ausstehende Patienteneinwilligung** angezeigt. Wurde die Einladung akzeptiert, ändert sich der Status in **Aktiv**.

Hinweis: Die Patienten können beantragen, dass ihre Daten weitergegeben werden. Anhängige Anfragen von Patienten werden in der linken Navigationsleiste angezeigt. Klicken Sie auf **Patienten > Ausstehende Anträge**.

Mellon Endocrine
Klinik-ID: 7536

Liste der Patienten

NACHNAME DES PATIENT	VORNAME DES PATIENTEN	MRN	GESCHLECHT	DOB	ANBIETERNAME	STATUS	BEARBEITEN	PATIENTEN LÖSCHEN
Garcia	Jean	12121	Weiblich	07-04-2000	Natalie Mellon, Medizischer/Fachangestellter/r	Aktiv	Bearbeiten	Löschen
Martin	Paul		Männlich	01-Juni-1967	Maria Moore, Arzt	Aktiv	Bearbeiten	Löschen
Philip	William		Weiblich	04-Aug-2006	Linda Miller, Arzt	Aktiv	Bearbeiten	Löschen
Santoso	Miguel		Männlich	01-Jan-1998	Natalie Mellon, Medizischer/Fachangestellter/r	Aktiv	Bearbeiten	Löschen